

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОНДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2006 № 8
с Вонданка

О Реестре муниципальных
должностей муниципальной
службы Вонданского сельского
поселения

В соответствии с законами области от 26.09.97 № 19-ЗО «О муниципальной службе Кировской области» (с последующими дополнениями и изменениями), «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы Кировской области» от 26.12.97 № 27-ЗО (с последующими изменениями и дополнениями) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр муниципальных должностей муниципальных служащих Вонданского сельского поселения. Прилагается.

2. Установить, что:

2.1. В Реестре не включены, не относящиеся к муниципальной службе выборные муниципальные должности, замещаемые в результате выборов населением непосредственно или представительным органом местного самоуправления.

2.2. Лица, не замещающие должности муниципальной службы, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

2.3. В штатном расписании по органам местного самоуправления Вонданского сельского поселения может предусматриваться двойное наименование должности муниципальной службы, соответствующее утвержденному наименованию должности по Реестру и наименованию должности, отражающей специализацию.

В этих случаях статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяются по первой должности, содержащейся в Реестре.

3. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципальной службы Вонданского сельского поселения (далее по тексту – Реестр). Прилагается.

Глава администрации
Вонданского сельского поселения Н.Б. Вавилов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации Вонданского
сельского поселения
от 28.03.2006 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения Реестра муниципальных служащих муниципальной службы
Вонданского сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения Реестра муниципальных служащих муниципальной службы Вонданского сельского поселения.

2. Специалист по кадрам сельского поселения ведет Реестр муниципальных служащих муниципальной службы Вонданского сельского поселения (далее – Реестр), в который вносятся сведения обо всех муниципальных служащих.

3. Реестр ведется по муниципальным должностям: главным, ведущим, старшим, младшим.

4. Реестр состоит из 10 граф:

графа 1	-	№ п/п
графа 2	-	замещаемая муниципальная должность
графа 3	-	Ф.И.О.
графа 4	-	год рождения
графа 5	-	образование, что и когда окончил, специальность по образованию
графа 6	-	дата назначения на данную должность
графа 7	-	стаж работы (в т.ч. общий и муниципальный)
графа 8	-	дата проведения аттестации, квалификационного экзамена
графа 9	-	квалификационный разряд
графа 10	-	примечания (указываются дополнительные сведения о муниципальном служащем: нахождение в резерве, сведения о выходе на пенсию и т.д.)

5. Реестр изменения и дополнения в Реестр утверждаются постановлением главы администрации сельского поселения.

6. В случае изменения сведений, внесенных в реестр, специалист по кадрам администрации сельского поселения в 7-дневный срок вносит соответствующие изменения в Реестр.

7. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. Бумажный носитель печатается ежегодно по состоянию на 01 января.

УТВЕРЖДЕН:
постановлением главы
администрации Вонданского
сельского поселения
от 28.03.2006 № 8

Р Е Е С Т Р

муниципальных должностей муниципальной службы
Вонданского сельского поселения

Младшая должность муниципальной службы:

специалист 2 категории

специалист 2 категории,
главный бухгалтер

специалист

Глава администрации
Вонданского сельского поселения Н.Б.Вавилов